



Universidade Federal do Oeste do Pará  
Pró-Reitoria de Ensino de Graduação  
Diretoria de Ensino de Graduação  
Coordenação de Projetos Educacionais

## ANEXO 2 - MODELO DE PROJETO INSTITUCIONAL DE MONITORIA ACADÊMICA

(a ser preenchida pela comissão de monitoria/coordenador) Máximo de 03 páginas.

Instituto/Campi: Campus Oriximiná
Direção: Davia Marciana Talgatti
E-mail: <a href="mailto:davia.talgatti@ufopa.edu.br">davia.talgatti@ufopa.edu.br</a> Telefone: 93 9159-2706
Cursos(s) a ser(em) contemplado(s): Bacharelado em Ciências Biológicas, Bacharelado em Sistemas de Informação, Bacharelado em Ciência de Dados e Inteligência Artificial
Quantidade de bolsas: 6
Projeto Institucional: Informar se o projeto realizará um ou dois acompanhamentos. ( X ) Acompanhamento Pedagógico - Ceanama ( X ) Acompanhamento de TCC - Arrimo

### I. IDENTIFICAÇÃO

Equipe do Projeto: Renato da Silva Bandeira, Josiane Almeida Paulino, Marialina Corrêa Sobrinho, Clayton André Maia dos Santos, Ângelo Felipe Machado Silva.

Curso (s) atendido pela monitoria: Bacharelado em Ciências Biológicas, Bacharelado em Sistemas de Informação, Bacharelado em Ciência de Dados e Inteligência Artificial.

Título do projeto de monitoria: Monitoria Acadêmica Interdisciplinar: Aprimorando Habilidades em Pesquisa e Produção Científica.

Título do plano de atividade: Apoio à Pesquisa e Escrita Acadêmica: Estratégias para o Desenvolvimento Científico no Ensino Superior.

### II. DETALHAMENTO DO PROJETO DE MONITORIA ACADÊMICA DE AÇÕES AFIRMATIVAS

a) Introdução (Justificativa e Objetivos);

O Programa de Monitoria Acadêmica da UFOPA, no âmbito das ações afirmativas, busca fortalecer a formação dos estudantes, reduzir retenção e evasão e promover inclusão acadêmica por meio de suporte pedagógico direcionado.

Nesse cenário, este Projeto Institucional integra duas frentes complementares e articuladas, concebidas para responder a dificuldades reais observadas no cotidiano dos cursos do Campus Oriximiná: (1) Acompanhamento Pedagógico – CEANAMA e (2) Acompanhamento de TCC – ARRIMO, operando como um sistema contínuo de apoio ao aprendizado, à adaptação ao formato acadêmico e à produção científica.

Nos cursos de Ciências Biológicas, Sistemas de Informação e Ciência de Dados e Inteligência Artificial, estudantes indígenas, quilombolas e em situação de vulnerabilidade podem enfrentar desafios específicos ligados à compreensão de terminologias técnicas, à leitura e interpretação de textos acadêmicos e à apropriação de uma linguagem científica frequentemente distante de repertórios escolares e, em alguns casos, das línguas maternas.

Em Ciências Biológicas, disciplinas com alto volume de termos científicos (por exemplo, áreas como Botânica, Zoologia, Genética e Ecologia) exigem intensa decodificação conceitual e domínio gradual de linguagem técnica, o que impacta seminários, avaliações e a escrita de trabalhos.

Em Sistemas de Informação, conteúdos de Computação, Matemática e áreas correlatas também demandam familiaridade com linguagem técnica complexa, afetando a assimilação e a aplicação prática em programação, análise de sistemas e modelagem de dados.

A presença desses estudantes na universidade representa um avanço concreto na democratização do ensino superior, mas permanência e sucesso acadêmico não se sustentam apenas com acesso: exigem estratégias de suporte pedagógico que reduzam barreiras, organizem rotinas de estudo e criem mediações didáticas capazes de traduzir conceitos, apoiar a interpretação de textos científicos e fortalecer a participação em atividades práticas.

Nesse sentido, o CEANAMA funciona como uma ferramenta estruturante de apoio, com acompanhamento em sala e fora dela, esclarecimento de terminologias, resolução orientada de exercícios e suporte prático/laboratorial, promovendo um ambiente mais acessível e equitativo.

Paralelamente, o ARRIMO (Acompanhamento de TCC) responde a uma necessidade transversal: a dificuldade recorrente de estudantes em organizar e executar a produção acadêmica (projeto, método, escrita, normalização e referências). A experiência anterior do Campus CORI com monitoria vinculada a Metodologia Científica / TCC I / TCC II mostrou que a intervenção é mais efetiva quando estruturada para desenvolver habilidades de pesquisa e escrita acadêmica, combinando atendimentos orientados, oficinas, uso de bases científicas e ferramentas de

referência, e metodologias ativas que promovem autonomia e organização metodológica.

Assim, o ARRIMO consolida essa dimensão como acompanhamento sistemático das etapas do TCC (delimitação do tema, problema, objetivos, revisão bibliográfica, metodologia e formatação), reduzindo inseguranças, qualificando entregas e sustentando o êxito acadêmico até a conclusão do curso.

**Objetivo geral:** contribuir para a melhoria da qualidade do ensino superior, fortalecendo as ações afirmativas por meio de suporte pedagógico e metodológico contínuo (CEANAMA + ARRIMO), com foco em permanência, desempenho acadêmico e qualificação da produção científica discente.

**Objetivos específicos:**

- Apoiar discentes no acompanhamento das disciplinas e na superação de dificuldades de linguagem acadêmica, terminologia técnica, matemática e tecnologias educacionais, favorecendo aprendizagem e integração acadêmica.
- Desenvolver estratégias didáticas e rotinas de atendimento que facilitem a aprendizagem, com mediação pedagógica e atividades teóricas/práticas acompanhadas.
- Apoiar a elaboração do TCC com orientação à escrita científica, estruturação do texto, busca e organização de referências e normalização, fortalecendo autonomia e organização metodológica.
- Contribuir para redução de reprovação/evasão e para a melhoria do desempenho acadêmico, por meio de acompanhamento contínuo e devolutivas ao corpo docente.

b) Metodologia (Especificação das atividades teóricas e práticas, do(s) método(s) e instrumentos objeto do Projeto de Monitoria);

A metodologia do projeto será executada em regime de acompanhamento contínuo, com ações presenciais e, quando necessário, remotas, estruturadas em dois eixos articulados: Acompanhamento Pedagógico (CEANAMA) e Acompanhamento de TCC (ARRIMO). As atividades serão planejadas e supervisionadas pelos docentes orientadores, com monitoria atuando como suporte complementar às aulas, combinando apoio individual e coletivo, acompanhamento em sala e produção/organização de materiais.

**Eixo CEANAMA (suporte pedagógico):** as ações incluem acompanhamento em sala para estudantes com dificuldades de linguagem/terminologia e mediação de aprendizagem, com apoio à interpretação de textos, resolução orientada de exercícios, organização de seminários e atividades avaliativas. No suporte prático, o monitor acompanhará aulas de laboratório e saídas de campo, apoiando manuseio de equipamentos, execução de atividades e elaboração de relatórios, bem como suporte a ferramentas computacionais quando aplicável.

**Eixo ARRIMO (TCC):** o acompanhamento do TCC será realizado por meio de atendimentos orientados e oficinas curtas, voltadas à delimitação de tema, problema, objetivos, referencial, metodologia e à escrita acadêmica (normalização e referências), atuando como ponte entre disciplina e execução prática do trabalho. Serão utilizados instrumentos estruturantes que já se mostraram efetivos no relatório final: roteiros curtos, modelos padronizados, checklists (pré-projeto, estrutura de texto, ABNT e referências) e momentos de “tira-dúvidas” para reduzir ansiedade e dúvidas repetidas, aumentando autonomia na pesquisa bibliográfica.

**Instrumentos e organização do acompanhamento:**

Canais oficiais/complementares para organização de materiais, links, prazos e devolutivas (ex.: SIGAA, Classroom e grupo de mensagens), conforme prática registrada como positiva no relatório final.

Registro sistemático das dificuldades recorrentes e devolutivas periódicas aos docentes para ajustes rápidos na condução didática (ex.: retomadas antes de avaliações, reforço de exemplos, ajuste de instruções e prazos).

Acompanhamento e monitoramento com feedbacks e relatórios periódicos, especialmente no CEANAMA, garantindo efetividade e rastreabilidade das ações.

c) Identificação da(s) atividade(s) curricular(es), cursos, disciplina ou área do conhecimento a que se vinculam às atividades da Monitoria;

O projeto se vincula aos cursos de Bacharelado em Ciências Biológicas, Bacharelado em Sistemas de Informação e Bacharelado em Ciência de Dados e Inteligência Artificial, atendendo demandas acadêmicas estratégicas dessas formações.

**No ARRIMO (TCC):** as ações se vinculam diretamente às atividades de Metodologia Científica e aos componentes associados ao desenvolvimento do TCC (TCC I e TCC II), conforme experiência reportada no relatório final (monitoria como suporte complementar às aulas e ponte para execução do TCC).

No CEANAMA (suporte pedagógico): a monitoria se relaciona a disciplinas/áreas com maior complexidade e/ou maior demanda de suporte, abrangendo:

Ciências Biológicas: áreas como Genética, Ecologia, Zoologia, Botânica, Bioquímica, Fisiologia e Microbiologia, com ações envolvendo interpretação de textos, exercícios, seminários, práticas laboratoriais e saídas de campo.

Sistemas de Informação e Ciências de dados e Inteligência Artificial: áreas de Ciência da Computação, Matemática Aplicada e Engenharia de Software (ex.: Algoritmos, Programação, Bancos de Dados, Redes, Engenharia de Requisitos, Cálculo e Probabilidade/Estatística), com suporte na compreensão de conceitos, implementação de algoritmos e uso de ferramentas tecnológicas em atividades práticas.

d) Descrição do **Plano de Trabalho** do(s) Monitor(es); é o conjunto de atividades acadêmicas, propostas pelo docente orientador, a ser realizado pelo discente monitor no período de execução do projeto aprovado, sendo parte integrante do Projeto de Monitoria de Ações Afirmativas).

## Plano de Trabalho — Acompanhamento Pedagógico (CEANAMA)

1. Acompanhamento em sala e suporte individual/coletivo para estudantes com dificuldades de linguagem/terminologia e adaptação ao formato acadêmico, com mediação da aprendizagem e esclarecimento de conceitos.
2. Suporte teórico estruturado: interpretação de textos acadêmicos, resolução orientada de exercícios, organização de seminários/resenhas e apoio em projetos científicos (quando demandado).
3. Suporte prático: acompanhamento de aulas laboratoriais e saídas de campo, apoio no manuseio de equipamentos e execução de atividades; em SI, suporte à utilização de ferramentas computacionais, implementação de algoritmos e desenvolvimento de aplicações (conforme necessidade).
4. Materiais didáticos complementares: produção de guias de estudo, resumos, glossários técnicos e roteiros curtos para facilitar acesso ao conhecimento e reduzir barreiras.
5. Monitoramento e registro: registro de dificuldades, aplicação de feedbacks e elaboração de relatórios periódicos para ajuste das ações junto aos docentes.

## Plano de Trabalho — Acompanhamento de TCC (ARRIMO)

1. atendimentos orientados (individuais e em grupo) para apoiar o desenvolvimento do TCC, desde delimitação do tema/problema/objetivos até metodologia, escrita acadêmica, normalização e referências, atuando como ponte entre disciplina e prática.
2. Oficinas curtas e instrumentos estruturantes: elaboração e aplicação de checklists, modelos padronizados e roteiros de leitura/estrutura de texto (pré-projeto, organização do referencial, coerência objetivo–método e ABNT), com momentos de “tira-dúvidas”.
3. Organização do fluxo de orientação e comunicação: apoio à organização e acesso a materiais/links e prazos via SIGAA/Classroom/grupo, garantindo devolutivas rápidas e rastreabilidade das versões/etapas.
4. Devolutivas ao docente e melhoria contínua: registro das dificuldades recorrentes (ex.: delimitação de tema, coerência objetivos–métodos, normalização) e devolutivas periódicas para ajustes pedagógicos e redução de dúvidas repetidas.

Plano de Trabalho	
Acompanhamento Pedagógico - Ceanama	<p><b>Acompanhamento em sala e acolhimento acadêmico</b> Solução: plantão de sala em momentos estratégicos (aula prática, seminário, prova, entrega). Como: monitor fica responsável por explicar instruções da atividade, ajudar na organização do que deve ser feito (checklist simples do que entregar) e orientar “o que estudar/ler” para a próxima aula. Entregável: lista de presença + registro curto (disciplina, tema, dificuldade observada, encaminhamento).</p> <p><b>Atendimentos pedagógicos regulares (individual e em pequenos grupos)</b> Solução: agenda fixa semanal (ex.: 2 dias/semana) com atendimentos por demanda. Como: atendimento com roteiro de 10–15 min (diagnóstico rápido → explicação → exercício guiado → tarefa para casa). Entregável: ficha de atendimento (nome, demanda, orientação dada, pendência para retorno).</p> <p><b>Suporte em disciplinas com maior demanda</b> Solução: mapa de disciplinas críticas (Top 3 do mês) e foco nelas. Como: o monitor prepara kits de apoio por disciplina (1 página: conceitos-chave + exemplos + 5 exercícios/modelos de questão). Entregável: kit mensal por disciplina + registro de quantos alunos usaram.</p> <p><b>Apoio em práticas e atividades aplicadas (lab/campo)</b> Solução: roteiro prático e apoio operacional na execução. Como: antes da prática, o monitor entrega/explica um passo a passo (materiais, segurança, sequência) e durante a prática garante que o estudante consiga “fazer com as próprias mãos”. Entregável: roteiro de prática + lista de dúvidas recorrentes (para melhorar a próxima prática).</p> <p><b>Produção/organização de materiais didáticos de apoio</b> Solução: biblioteca de apoio CEANAMA (pasta organizada). Como: organizar por disciplina/tema: glossário, resumos curtos, listas de exercícios, modelos de seminário, modelos de relatório. Entregável: pasta padronizada + índice (sumário) do que existe e onde está.</p> <p><b>Registro e devolutivas ao docente (melhoria contínua)</b> Solução: relatório quinzenal de dificuldades (curto e útil). Como: consolidar em 5 linhas: “o que mais travou”, “onde travou”, “o que funcionou”, “o que precisa reforço do professor”, “sugestão prática”. Entregável: devolutiva quinzenal + ajustes combinados.</p>
Acompanhamento de TCC - Arrimo	<p><b>Atendimentos orientados para etapas do TCC (individual e em grupo)</b> Solução: linha de produção do TCC por etapas (tema → problema → objetivos → método...).</p>

	<p>Como: cada atendimento termina com uma tarefa objetiva (“saia daqui com 1 problema e 3 objetivos”, por exemplo).</p> <p>Entregável: quadro de progresso do aluno (etapa concluída / pendente).</p> <p><b>Oficinas curtas e “tira-dúvidas” de escrita científica</b></p> <p>Solução: minioficinas temáticas (30–50 min) 1x/mês + plantão pós-oficina.</p> <p>Como: oficina sempre com modelo pronto + exemplo ruim vs exemplo bom + exercício rápido.</p> <p>Entregável: material da oficina + lista de presença.</p> <p><b>Normalização e referências (ABNT e boas práticas)</b></p> <p>Solução: pacote ABNT pronto para uso (template).</p> <p>Como: entregar modelo de TCC com estilos (títulos, citações, margens) + tutorial curto de referências + exemplos de citação direta/indireta.</p> <p>Entregável: template + guia rápido ABNT (1–2 páginas).</p> <p><b>Instrumentos estruturantes (checklists, modelos e roteiros)</b></p> <p>Solução: checklist por entrega (pré-projeto, qualificação, versão final).</p> <p>Como: checklist objetivo, marcável, com “sim/não”, e campo “o que falta”.</p> <p>Entregável: 3 checklists oficiais do projeto + versão “de bolso” (1 página).</p> <p><b>Organização do fluxo de orientação (prazos, versões, devolutivas)</b></p> <p>Solução: pipeline de versões (V1 → feedback → V2 → revisão final).</p> <p>Como: padronizar nomes de arquivo e prazos; usar um canal único (SIGAA/Classroom/pasta) para evitar perda de versão.</p> <p>Entregável: padrão de nome de arquivo + calendário de entregas.</p> <p><b>Registro de demandas e devolutivas ao docente</b></p> <p>Solução: painel de dificuldades recorrentes do TCC.</p> <p>Como: todo mês registrar “Top 5” problemas (tema amplo, objetivo desconexo, método fraco, revisão pobre, ABNT), com exemplos e sugestão de intervenção.</p> <p>Entregável: relatório mensal de gargalos + propostas de correção.</p>
--	---

e) Especificação dos resultados esperados.

I. Aumento da permanência e do êxito acadêmico dos estudantes atendidos pelas ações afirmativas, com redução de dificuldades que levam a baixo desempenho, reprovação e abandono.

II. Melhoria do desempenho em disciplinas com maior demanda, por meio de atendimentos regulares, acompanhamento em sala e suporte teórico/prático (exercícios, interpretação de textos, atividades avaliativas, práticas de laboratório/campo e suporte em tecnologias).

III. Fortalecimento de inclusão e pertencimento acadêmico (especialmente para discentes indígenas e quilombolas), com acolhimento, mediação pedagógica e redução de barreiras linguísticas, culturais e acadêmicas.

IV. Qualificação do TCC (ARRIMO): maior autonomia na escrita científica, melhor organização metodológica e melhora na qualidade das entregas (pré-projeto, referencial, metodologia, normalização e referências), com redução de retrabalho e de atrasos.

V. Entrega de produtos acadêmicos (no relatório final): guias/roteiros/checklists e modelos (TCC, ABNT, referências) e/ou registros organizados (materiais em canal institucional), como evidência concreta das ações realizadas.


f) Cronograma de execução das atividades do Projeto.

### III. CRONOGRAMA

Mês	Atividades Acadêmicas (propostas pelo docente orientador para com o/a discente monitor)
Abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reunião inicial com docentes orientadores: alinhamento do plano, público-alvo, disciplinas prioritárias e fluxo de atendimentos.</li> <li>✓ Organização dos canais e materiais (SIGAA/Classroom/pasta/links).</li> <li>✓ Confeção das fichas de atendimento.</li> <li>✓ Diagnóstico inicial das demandas dos estudantes (CEANAMA e ARRIMO).</li> <li>✓ Início dos atendimentos regulares (individuais e em grupo) e definição de agenda fixa.</li> <li>✓ Recolhimento das fichas de atendimento do mês.</li> </ul>
Mai	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Atendimentos regulares CEANAMA: reforço de conteúdos, exercícios, interpretação de textos e organização de tarefas avaliativas.</li> <li>✓ Acompanhamento em sala quando necessário.</li> <li>✓ ARRIMO: oficina curta 1 (tema, problema, objetivos, estrutura do pré-projeto) + “tira-dúvidas”.</li> <li>✓ Produção/atualização de roteiros curtos e glossário de termos.</li> <li>✓ Recolhimento das fichas de atendimento do mês.</li> </ul>
Junho	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Continuidade CEANAMA (teórico + prático): apoio a avaliações, seminários e atividades de laboratório/campo quando houver.</li> <li>✓ ARRIMO: oficina curta 2 (busca bibliográfica, seleção de fontes, fichamento e organização do referencial).</li> <li>✓ Aplicação de checklist 1 (pré-projeto / estrutura inicial) e registro de dificuldades recorrentes para devolutiva ao docente.</li> <li>✓ Recolhimento das fichas de atendimento do mês.</li> </ul>

Julho	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Atendimentos de manutenção (plantões) e reforço de conteúdos críticos.</li> <li>✓ ARRIMO: revisão orientada das versões produzidas (coerência objetivos–métodos; estrutura textual).</li> <li>✓ Ajustes nos materiais e nos fluxos conforme as dificuldades observadas no semestre.</li> <li>✓ Devolutiva intermediária aos docentes (síntese de demandas e ajustes sugeridos).</li> <li>✓ Recolhimento das fichas de atendimento do mês.</li> </ul>
Agosto	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Retomada/intensificação do acompanhamento com o início do novo ciclo acadêmico (se aplicável).</li> <li>✓ CEANAMA: recolhimento, orientação de rotina de estudos e reforço de conteúdos-base.</li> <li>✓ ARRIMO: oficina curta 3 (metodologia: delineamento, instrumentos, amostragem, análise de dados).</li> <li>✓ Checklist 2 (metodologia) e organização de cronograma individual de TCC para estudantes acompanhados.</li> <li>✓ Recolhimento das fichas de atendimento do mês.</li> </ul>
Setembro	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ CEANAMA: apoio a trabalhos, seminários e atividades práticas; acompanhamento em sala quando necessário.</li> <li>✓ ARRIMO: oficina curta 4 (escrita acadêmica: introdução, justificativa, objetivos, coesão e clareza).</li> <li>✓ Orientação de normalização inicial (estrutura do texto + citações) e “tira-dúvidas” focado.</li> <li>✓ Recolhimento das fichas de atendimento do mês.</li> </ul>
Outubro	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ CEANAMA: reforço dirigido para disciplinas de maior demanda (ex.: programação/matemática/lógica e conteúdos técnico-científicos).</li> <li>✓ ARRIMO: normalização ABNT, referências e padronização final (modelos e checklist ABNT).</li> <li>✓ Revisões orientadas de versão parcial do TCC e devolutivas em fluxo organizado (versão → comentários → ajustes).</li> <li>✓ Recolhimento das fichas de atendimento do mês.</li> </ul>
Novembro	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Intensificação dos atendimentos (período de entregas e avaliações).</li> <li>✓ ARRIMO: checklist final (conformidade do texto, ABNT/referências, consistência metodológica) e revisão orientada de versão final.</li> <li>✓ Consolidação dos produtos acadêmicos (guias, checklists, templates e materiais organizados).</li> <li>✓ Preparação do relatório final: organização de evidências (atendimentos, materiais, devolutivas, resultados).</li> <li>✓ Recolhimento das fichas de atendimento do mês.</li> </ul>
Dezembro	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Finalização de pendências e atendimentos finais.</li> <li>✓ Recolhimento das fichas de atendimento do mês.</li> <li>✓ Entrega/encerramento: consolidação de registros, produtos acadêmicos e avaliação do processo com devolutiva final aos docentes.</li> <li>✓ Fechamento do relatório final (síntese das ações, resultados e materiais produzidos) e arquivamento organizado dos documentos.</li> <li>✓ Envio para PROEN do relatório final com comprovação, ficha de atendimentos/frequência e avaliação feito pelo professor coordenador.</li> </ul>

Santarém, 09/03/2026.

Documento assinado digitalmente  
 **RENATO DA SILVA BANDEIRA**  
 Data: 09/03/2026 13:23:38-0300  
 Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Assinatura do Coordenador da Comissão de Monitoria



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO DE ORIXIMINÁ**



**PORTARIA Nº 6 / 2026 - CORI (11.01.38)**

**Nº do Protocolo: 23204.002715/2026-53**

**Oriximiná-PA, 02 de março de 2026.**

**A DIRETORA DO CAMPUS ORIXIMINÁ DA UNIVERSIDADE FEDERAL DO OESTE DO PARÁ**, no uso de suas atribuições conferidas pela Portaria Nº 412 publicada no DOU, Edição 243, Sessão 02, Página 44 de 22 de dezembro de 2023, e consoante as disposições legais e estatutárias vigentes,

RESOLVE:

Art. 1º Designar a **Comissão de seleção de bolsistas para o Edital nº 02/2026 - PROEN/UFOPA**, do Campus Oriximiná - Prof. Dr. Domingos Diniz, referente ao Programa de monitoria acadêmica de Ações afirmativas - CEANAMA/ARRIMO, com carga horária de 5 (cinco) horas semanais,

Prof. Dr. Renato da Silva Bandeira  
Profa. Dra. Marialina Corrêa Sobrinho  
Profa. Dra. Josiane de Almeida Paulino  
Profa. Dra. Ana Sofia Sousa de Holanda  
Profa. Dra. Deliane Vieira Penha de Oliveira

Art. 2º Os membros acima citados disporão de 5 (cinco) horas semanais para execução das atividades da Comissão.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação até o dia 15 de dezembro de 2026. Revogam-se as disposições anteriores.

*(Assinado digitalmente em 02/03/2026 17:33 )*

DAVIA MARCIANA TALGATTI  
DIRETOR - TITULAR  
CORI (11.01.38)  
Matrícula: 2391001

Visualize o documento original em <https://sipac.ufopa.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: **6**, ano: **2026**, tipo: **PORTARIA**, data de emissão: **02/03/2026** e o código de verificação: **7e25343948**